

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания Учредителей
Протокол № 1/2019 от 05.06.2019 г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Новые перспективы»

г. Нижневартовск, 2019



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Новые перспективы», далее именуемая Организация, создана на основе добровольных имущественных взносов Учредителей в целях оказания образовательных услуг населению и юридическим лицам, путем реализации образовательных программ и оказания образовательных услуг в интересах личности, общества и государства.

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Новые перспективы».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Новые перспективы».

1.2. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, регламентирующим государственную регистрацию юридических лиц в Российской Федерации.

Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.4. Учредителями Организации являются: Мирошниченко Михаил Евгеньевич, Козаченко Алёна Викторовна.

1.5. Место нахождения Организации и ее постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, 628609, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, д. 4, корпус Б.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Тип образовательной Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

1.9. Направленность образовательных программ: переподготовка и повышение квалификации специалистов, имеющих среднее профессиональное образование; переподготовка и повышение квалификации специалистов, имеющих высшее образование; дополнительное образование детей; обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; образование для взрослых и прочие виды образования; обучение водителей транспортных средств; обучение водителей автотранспортных средств; обучение летного и мореходного персонала; образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки; предаттестационная подготовка и аттестация специалистов, выполняющих неразрушающий контроль зданий, сооружений и технических средств на опасных производственных объектах; профессиональная гигиеническая подготовка должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения.

1.10. Организация в качестве вида деятельности занимается проведением специальной оценки условий труда.



2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг.
- 2.2. Предмет деятельности Организации составляет образовательная деятельность реализуемых образовательных программ: дополнительные (общеразвивающие) программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

3.2. Организация не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между Учредителями.

3.3. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.4. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, в связи с чем её Учредители и участники обладают равными правами.

Имущество, переданное Организации её Учредителями, является собственностью Организации, и Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Организация несёт ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство не отвечает по обязательствам Организации, равно, как и Организация не отвечает по обязательствам государства.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по её обязательствам.

Руководящий орган Организации не обладает распорядительной властью в отношении Учредителей Организации.

Убытки, причиненные Организации в результате нарушения её имущественных прав юридическими лицами, гражданами и органами государственной власти и управления, возмещаются ей по решению суда общей юрисдикции, третейского и арбитражного судов в соответствии с их компетенцией.

3.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в порядке, установленном действующим законодательством. Решения о создании филиалов, представительств принимаются высшим органом управления Организации.

Филиалы, представительства действуют в соответствии с положением о них, утверждаемых высшим органом управления Организации с соблюдением требований законодательства страны их нахождения.

Филиалы, представительства не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счёт средств Организации, балансы их входят составной частью в баланс Организации.



3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация вправе создавать другие некоммерческие организации, предприятия, вступать в различные союзы и ассоциации, международные организации и фонды.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет право самостоятельно осуществлять деятельность, направленную на достижение уставных целей в рамках предмета деятельности Организации.

4.2. Организация обладает полной самостоятельностью в вопросах определения форм управления, принятия организационных и хозяйственных решений, оплаты труда и направлений использования имеющихся средств, а также получения доходов и несёт ответственность за результаты своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Для достижения уставных целей Организации предоставляются права, установленные действующим законодательством, в том числе:

- самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять свою творческую, образовательную, культурную, хозяйственную и финансовую деятельность;
- самостоятельно управлять имеющимся имуществом и распоряжаться финансовыми средствами;
- приобретать, брать в аренду или хозяйственное ведение и использовать в своей деятельности здания, помещения, автотранспорт, оборудование и другое имущество, относящееся к основным фондам;
- участвовать в фестивалях, конкурсах, концертах, выставках и других аналогичных мероприятиях и организовывать их, издавать музыкальную и рекламную литературу;
- выступать объектом спонсорской и благотворительной помощи;
- в соответствии с настоящим Уставом оказывать платные услуги населению, не являющиеся предпринимательской деятельностью.

4.4. Организация обязана:

- соблюдать действующее законодательство;
- выполнять обязательства по хозяйственным договорам в полном объеме и в установленные сроки;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, осуществлять контроль за результатами своей финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивы в соответствии с перечнем документов, согласованным с государственными архивами, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Цель образовательного процесса.

Целью образовательного процесса в Организации является обучение по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным



общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

5.2. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяются Организацией.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости). Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Виды учебных занятий и учебных работ при реализации программ профессионального обучения, используемые в Организации: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

Форма аттестации по программам профессионального обучения:

- квалификационный экзамен.

По результатам прохождения обучения по программам профессионального обучения, обучающиеся получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Реализация программы повышения квалификации (от 16 часов и выше) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Виды учебных занятий и учебных работ при реализации программ повышения квалификации, используемые в Организации:

- лекции, курсы, стажировки, тренинги, семинары, мастер-классы, конференции, лабораторные работы, выездные занятия, консультации, и другие формы, определенные учебным планом продолжительностью от 16 часов и выше;

Формами аттестации повышения квалификации являются: экзамен, зачет, защита проекта, итоговое тестирование.

По результатам прохождения повышения квалификации, обучающиеся получают



удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Целью профессиональной переподготовки (от 250 часов и выше) обучающихся является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования и определяются на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

В результате профессиональной переподготовки обучающемуся может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности (профессии). Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Формами итоговой аттестации профессиональной переподготовки являются: экзамен, защита аттестационной работы, итоговое тестирование.

Порядок и условия профессиональной переподготовки определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации обучающихся осуществляется на основе договоров, заключаемых Организацией с юридическими и физическими лицами.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу переподготовки, выдается диплом установленного образца о профессиональной переподготовке.

Образовательную деятельность Организация ведет на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

5.3. Формы обучения.

Применяемые Организацией формы обучения по программам профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации очная, очно-заочная, заочная.

5.4. Образовательный процесс.

Образовательный процесс в Организации регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, которые утверждаются Директором Организации. Учебный план, т.е. разбивка содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и по временным интервалам, рассматривается Педагогическим советом Организации и утверждается Директором после одобрения Педагогическим советом.

С учетом уровня подготовки и способностей обучающихся, для них могут утверждаться индивидуальные учебные планы. Индивидуальные учебные планы наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.



Сроки начала учебного процесса по каждой специальности и для каждого набора определяются Директором Организации.

Устанавливаются следующие основные виды занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, выездные мероприятия, тренинги, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломное проектирование (дипломная работа). Могут проводиться и другие виды занятий. Конкретно виды занятий по каждой специальности определяются учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Аттестация лиц, обучающихся в Организации, производится в формах, указанных в п. 5.2 настоящего Устава. Оценка уровня знаний на экзамене в Организации производится по «четырёхбальной» системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Зачетная форма по системе: «зачет», «не зачет».

Продолжительность обучения по программам дополнительного профессионального образования и другим образовательным программам устанавливается учебным планом.

5.5. Взаимоотношения Организации с обучающимися.

5.5.1. Отношения Организации с обучающимися и (или) их законными представителями (родителями), а также предприятиями и организациями, направившими лицо на обучение, регламентируются действующим законодательством и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами.

5.5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг;
- на ознакомление с настоящим Уставом и локальными актами Организации;
- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;
- на выбор форм обучения;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на получение итоговых документов об обучении по итогам окончания обучения;
- на использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;
- на принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

5.5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации и локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в Организации;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей;
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;
- представлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;
- не пропускать без уважительной причины все проводимые занятия в рамках изучаемого курса.

5.5.4. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

- письменное заявление обучающегося с просьбой об отчислении
- по состоянию здоровья
- за нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Организации, а также других локальных актов



- за нарушение условий заключенного им с Организацией договора, в том числе в случае неоплаты оказываемых Организацией услуг
- за неуспеваемость
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Отчисление обучающегося из Организации производится приказом Директора Организации при наличии хотя бы одного из перечисленных оснований с одновременным расторжением договора. В случае отчисления из Организации, произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит (за исключением случая невозможности продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам).

5.5.5. Отчисление по письменному заявлению обучающегося производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления.

5.5.6. Обучающемуся, не выполнившему все требования учебного плана и отчисленному из Организации, выдается справка, отражающая объем и содержание прослушанного материала.

5.5.6. Кроме прав и обязанностей, установленных настоящим Уставом, обучающиеся обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором. В договоре могут определяться дополнительные по сравнению с настоящим Уставом основания отчисления обучающихся.

5.6. Академические свободы и автономность Организации.

5.6.1. Каждому участнику научно-педагогической деятельности гарантируется право (в рамках единого государственного образовательного стандарта) выбора по своему усмотрению учебных курсов, метода и методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

5.6.2. Организация обладает установленной законодательством Российской Федерации автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

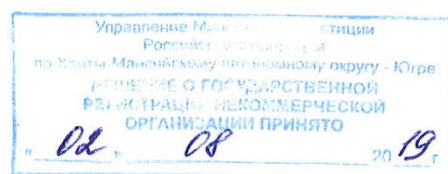
5.6.3. Организация вправе обратиться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях её общественной аккредитации. Такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе. Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в ее собственности.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные или единовременные денежные и материальные взносы (поступления) Учредителей (участников);
- доходы, полученные от всех видов деятельности;
- дивиденды (проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- привлеченные средства юридических лиц и граждан;
- добровольные имущественные взносы, частные пожертвования и благотворительные взносы, гранты, целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.



6.3. Взыскание на имущество Организации может быть обращено лишь по решению суда.

6.4. Учредители (собственники) Организации могут вносить взносы в виде:

- денежных средств (в российской и иностранной валюте);
- различного вида имущества (здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности);
- ценных бумаг;
- прав пользования (в т.ч. земель, и др. природными ресурсами);
- иных имущественных прав, имеющих денежную оценку.

6.5. За счет имеющихся средств Организация образует необходимые для ее деятельности фонды.

6.6. Состав, назначение, источники образования и порядок их использования определяются высшим органом управления Организации.

6.7. В случае возникновения убытков они покрываются из источников, определенных высшим органом управления Организации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учёте», ведет статистическую отчетность в форме и порядке, установленными органами государственной статистики, а также налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Должностные лица Организации за искажение государственной отчетности несут ответственность, установленную законодательством России.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

7.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организацией осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

8.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей.

8.2. Организация формирует коллегиальные органы: собрание работников Организации, а также Педагогический совет, которые создаются и действуют в порядке, определенном настоящим Уставом. Основной функцией Общего собрания Учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.3. **К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относятся вопросы:**

8.3.1. Осуществления контроля и надзора за деятельностью Организации путем: запроса от работников Организации с целью проверки любой документации, относящейся к осуществлению учебной, финансовой и хозяйственной деятельности, запроса отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, избрания ревизионной комиссии (ревизора), а также привлечения аккредитованных аудиторских фирм, требования устранения выявленных недостатков и нарушений в ходе таких проверок.



8.3.2. Принятие в состав Учредителей новых лиц и исключение лиц из состава Учредителей.

8.3.3. Утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений.

8.3.4. Назначение Директора и прекращение его полномочий

8.3.5. Определение основных направлений деятельности Организации, программ и проектов, соответствующих ее целям, утверждение планов и отчетов об их исполнении, а также принципов формирования и использования ее имущества.

8.3.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, порядка распределения дохода и покрытия убытков.

8.3.7. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

8.3.8. Утверждение Положения о Педагогическом совете.

8.3.9. Создание филиалов, представительств, иных коммерческих и некоммерческих организаций.

8.3.10. Принятие решений о вхождении в иные организации.

8.3.11. Принятие решения о реорганизации Организации (в том числе и в виде преобразования в фонд), о ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

8.3.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

8.4. Учредители принимают решения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.5. Решения Общего собрания Учредителей оформляются протоколом и принимаются большинством голосов от присутствующих. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей, принимаются ими единогласно, исходя из фактического состава Учредителей.

8.6. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Общим собранием Учредителей.

8.6.1. Учредитель вправе одновременно выступать Директором Организации.

8.6.2. Директор решает все вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей. Директор обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей и представляет отчеты об их исполнении.

8.6.3. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет и может продлеваться неограниченное число раз.

8.6.4. Директор:

- Без доверенности действует от имени Организации;
- Распоряжается денежными средствами, управляет имуществом в пределах полномочий, предоставленных ему Общим собранием Учредителей;
- Производит от имени Организации юридические действия;
- Утверждает штатное расписание;
- Принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- Распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, включая Главного бухгалтера;
- Утверждает порядок командирования сотрудников Организации;
- Утверждает сметы на расходование собственных средств Организации, в том числе на приобретение имущества и капитальные вложения;
- Принимает решения и издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Организации в пределах своих полномочий;
- Подготавливает предложения и необходимые материалы для рассмотрения Педагогическим советом;
- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;



– Принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей создания и деятельности Организации, отнесенные к его компетенции.

8.6.5. Директор несет персональную ответственность перед Учредителями за результаты деятельности Организации. Решения Директора оформляются проказами.

8.6.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Общим собранием Учредителей назначается **ревизионная комиссия (ревизор) сроком на 3 года.**

8.6.7. Члены ревизионной комиссии (ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

8.6.8. Ревизионная комиссия (ревизор) отвечает за достоверность и обоснованность результатов ревизий финансово-хозяйственной деятельности. В своей деятельности ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна Общему собранию Учредителей.

8.6.9. Ревизионная комиссия правомочна проводить свою деятельность, если присутствует более половины членов комиссии. Решения ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих. В случае, если Общим собранием Учредителей избирается ревизор в одном лице, то решение ревизором принимается единолично.

8.6.10. Заключение ревизионной комиссии по годовым отчетам и балансам представляются на рассмотрение и утверждение Общему собранию Учредителей.

8.6.11. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности должна проводиться по решению Общего собрания Учредителей не реже, чем 1 раз в три года.

8.7. В Организации создается коллегиальный орган управления – **Педагогический совет**, который выполняет функции учебно-методического обеспечения и контроля за деятельностью Организации.

8.7.1. В полномочия Педагогического совета входит принятие рекомендательных решений по различным вопросам реализации образовательных услуг и образовательного процесса, в том числе:

– Утверждение перечня и направлений образовательной деятельности Организации;

– Определение порядка образования и использования централизованных фондов Организации, образующихся за счет отчислений, производимых входящими в его состав структурными подразделениями;

– Одобрение перед утверждением учебных планов Организации;

– Утверждение положения о порядке замещения должностей преподавательского состава;

– Формирование и утверждение состава конкурсных комиссий для проведения конкурсов на замещения вакантных должностей, замещаемых по конкурсу;

– Иные вопросы.

8.7.2. Педагогический совет действует на основании положения, утверждаемого Общим собранием Учредителей. Общее собрание Учредителей при утверждении положения о Педагогическом совете не вправе расширять его исключительную компетенцию по управлению Организации, по сравнению с настоящим Уставом.

8.7.3. Общее руководство Педагогического совета осуществляется председателем, который избирается общим голосованием простым большинством от присутствующих на срок до 5 лет.

8.7.4. В состав Педагогического совета входят все работники, выполняющие педагогические функции - при приеме на работу такой работник зачисляется в состав Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Педагогического совета решением Председателя.



8.7.5. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав Педагогического совета, исходя из фактической штатной численности педагогических работников.

8.7.6. Собрание Педагогического совета полномочно, если на нем присутствует более половины штатной численности педагогических работников.

8.7.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании и оформляются протоколом.

8.7.8. Педагогический совет собирается каждые 24 месяца. Внеочередное собрание может быть инициировано Председателем Педагогического совета или Директором.

8.7.9. В зависимости от структуры Организации в отдельных подразделениях могут создаваться советы подразделений, полномочия и порядок избрания которых определяются Педагогическим советом Организации.

9. ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Обучающимися в Организации являются лица, получающие образовательную услугу в Организации.

9.1.1. Представители обучающихся (родители, законные представители) имеют право участвовать в управлении Организацией посредством реализации своего права, знакомиться с локальными актами Организации, относящимися к Образовательному процессу, в письменном виде вносить предложения Директору Организации.

9.1.2. Директор Организации обязан рассмотреть и дать мотивированный ответ о данных предложениях и, в случае их одобрения, учитывать их в реализации дальнейшей деятельности Организации.

9.2. Персонал Организации.

9.2.1. Персонал Организации комплектуется из высококвалифицированных специалистов, которые принимают на работу в Организацию. При приеме на работу между Организацией и сотрудником заключается письменный трудовой договор.

9.2.2. Оплата труда в Организации производится на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Особенности оплаты труда для отдельных категорий работников устанавливаются в трудовых договорах между ними и Организацией. Формы оплаты труда устанавливаются самой Организацией

9.2.3. Работники Организации имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться информационными фондами Организации, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.4. Преподаватели – работники Организации имеют право выбирать методы и средства обучения наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям. Они обязаны развивать у обучаемых самостоятельность, инициативу, творческие способности, соблюдать Устав Организации

9.2.5. В Организации запрещена деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

10.1. В Организации формируется коллегиальный орган управления - **Общее**



собрание работников.

10.1.1. Руководство Общим собранием работников осуществляется Председателем, который избирается общим голосованием простым большинством от присутствующих на срок до 5 лет.

10.1.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации: при приеме на работу работник зачисляется в состав Общего собрания работников решением Председателя Общего собрания работников. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Общего собрания работников решением Председателя Общего собрания работников.

10.1.3. Срок полномочий Общего собрания работников – 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав Общего собрания работников исходя из фактической штатной численности работников.

10.1.4. В полномочия Общего собрания работников входит принятие рекомендательных решений по различным вопросам хозяйственной деятельности Организации.

10.1.5. Решение Общего собрания работников полномочно, если на нем присутствует более половины штатной численности работников Организации.

10.1.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании и оформляются протоколом.

10.1.7. Общее собрание собирается каждые 24 месяца. Внеочередное собрание может быть инициировано Председателем собрания или Директором Организации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

11.1. Все изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием Учредителей с последующей их обязательной государственной регистрацией.

11.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

12.1 Органы управления Организации, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

12.2 Локальными актами Организации являются:

- Решения (протоколы) Общего собрания Учредителей;
- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- Должностные инструкции работников;
- Правила проведения самообследования;
- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Положение о порядке премирования;
- Учебные планы;
- Иные локальные акты

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



13.1. Организация прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации.

13.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.3. Ликвидация Организации может быть произведена:

- по решению Общего собрания Учредителей;

- по решению судебных органов;

- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Добровольная ликвидация Организации производится назначаемой Общим собранием Учредителей ликвидационной комиссией, принудительная – комиссией, назначаемой судом.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

13.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация, а при реорганизации Организации – правопреемнику. Передача и упорядочение документов производится силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Управление Федеральной службы
Роспотребнадзор
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югра
РФ
РЕГИОН О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИОНАЛЬНО-НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
02 08 2019 г.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 января 2018 года за основным государственным регистрационным номером 118860000291.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 августа 2019 года за государственным регистрационным номером 2198600041671.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



В. В. Сидорова



Проставлено, скреплено и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Должность <i>Исполнитель 1 категории</i>
Ф.И.О. <i>Трехова Я.О.</i>
Подпись <i>Трехова</i>
«16» <i>августа</i> 20 <i>19</i> г.

