

Российская Федерация
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Новые перспективы»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

АНО ДПО «Новые перспективы»

(протокол № 1 от 21.02.2018)



А.В. Козаченко

21 февраля 2018 г.

ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ДПО «Новые перспективы»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом АНО ДПО «Новые перспективы» и определяют порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ДПО «Новые перспективы».

1.3. Правила распространяются на проведение промежуточной аттестации при очной, очно-заочной форме обучения.

II. Содержание промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Освоение отдельной части или всего объема учебного модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией знаний обучающихся, проводимой методами, определенными учебным планом, и в порядке, установленном АНО ДПО «Новые перспективы». Количество и наименование

модулей для промежуточной аттестации, а также периодичность, определяются учебным планом программы.

2.2. Целью промежуточной аттестации является комплексная оценка качества изучения и усвоения обучающимися учебного материала по разделам, темам, модулям (логически завершенной части учебного материала).

2.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- зачет;
- практический контроль.

Методами промежуточного контроля являются:

- тестирование;
- реферат;
- эссе;
- решение проблемных или ситуативных задач.

2.5. Все материалы (перечень вопросов, заданий, комплект билетов, которые выносятся на зачёт, экзамен, перечень средств материально-технического обеспечения зачёта, экзамена (приборы, техника, пожарно-техническое оборудование и т.п.), перечень нормативных правовых документов, справочных материалов и других пособий) для проведения промежуточной аттестации готовит преподаватель.

2.6. Ответственным за проведение промежуточной аттестации является преподаватель соответствующего раздела (дисциплины).

2.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся являются основанием для:

- корректирования работы обучающегося с учетом его индивидуальных способностей;
- допуска обучающегося к итоговой аттестации;
- отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

2.8. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по двухбалльной системе («зачет», «незачет») или по четырехбалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточного контроля по модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью.

2.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность.

2.11. Обучающиеся, имеющие задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному модулю не более трех раз в сроки, определяемые АНО ДПО «Новые перспективы». В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в отпуске по беременности и родам.

2.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из АНО ДПО «Новые перспективы» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.14. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Специалист по учебно-методической работе, являющийся руководителем учебной группы, подготавливает экзаменационные ведомости, средства материально-технического обеспечения зачёта, экзамена, в том числе необходимый комплект билетов, тестовые задания, а при необходимости - учебную аудиторию, рабочие места для слушателей учебной группы, справочные материалы, бумагу для записей, шариковые ручки, карандаши, питьевую воду, стаканы, обеспечивает создание деловой, спокойной атмосферы, контролирует учебную дисциплину.

3.2. Промежуточная аттестация в форме письменного опроса, тестирования может проводиться для всей учебной группы одновременно.

3.3. При проведении экзамена количество билетов должно превышать количество слушателей учебной группы на пятнадцать процентов.

3.4. Обучающийся докладывает о прибытии для сдачи экзамена членам экзаменационной комиссии, берёт билет, называет его номер и приступает к подготовке ответа. Для подготовки к ответу слушателю отводится не более тридцати минут.

3.5. В случае затруднения экзаменуемого ответить на поставленные в билете вопросы, он имеет право до начала ответа взять другой билет, при этом оценка ему снижается на один балл.

3.6. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся, с разрешения председателя экзаменационной комиссии или по его вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы.

3.7. Время для ответа по билету не должно превышать 20 минут.

3.8. По окончании ответа на вопросы билета члены экзаменационной комиссии могут задавать обучающемуся дополнительные или уточняющие вопросы в пределах вопросов билета. Право задавать вопросы, выходящие за рамки вопросов билета, предоставляется председателю экзаменационной комиссии по согласованию с членами экзаменационной комиссии.

3.9. Право прерывать обучающегося во время ответа предоставляется председателю экзаменационной комиссии в том случае, если обучающийся отвечает не по вопросу, указанному в билете.

3.10. Члены экзаменационной комиссии в рабочих материалах выставляют предварительные оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, и за дополнительный вопрос (вопросы), итоговую оценку по результатам экзамена. По окончании сдачи экзаменов учебной группой экзаменационная комиссия обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет им окончательные оценки в экзаменационную ведомость.

3.11. Председатель экзаменационной комиссии обеспечивает объективность оценки уровня знаний обучающихся. В случае возникновения спорных вопросов при оценивании экзаменуемого председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Объявление результатов экзамена производится в день проведения промежуточной аттестации.

3.13. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в экзаменационной ведомости записью «не явился».

3.14. Экзаменационные (зачётные) ведомости составляются на каждый экзамен (зачёт) в одном экземпляре на каждую учебную группу и выдаются председателю экзаменационной комиссии перед началом экзамена (зачёта).

3.15. Экзаменационные (зачётные), сводные ведомости подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии и хранятся в АНО ДПО «Новые перспективы» согласно номенклатуры дел АНО ДПО «Новые перспективы».

IV. Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации

4.1. Оценивание результатов промежуточной аттестации, проводимой методом тестирования, осуществляется либо по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»), либо по четырехбалльной системе.

Двухбалльная система оценивания:

0 - 50% количества верных ответов - «не зачтено»

51 - 100% количества верных ответов - «зачтено»

Четырехбалльная система оценивания:

0 - 50% количества верных ответов - «неудовлетворительно»

51 - 70% количества верных ответов - «удовлетворительно»

71 - 90% количества верных ответов - «хорошо»

91 - 100% количества верных ответов - «отлично»

4.2. Оценивание результатов промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена или зачета, осуществляется либо по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»), либо по четырехбалльной системе.

Двухбалльная система оценивания:

0 - 50% количества верных ответов - «не зачтено»

51 - 100% количества верных ответов - «зачтено»

Четырехбалльная система оценивания:

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением заданий по промежуточной аттестации;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в выполнении заданий по промежуточной аттестации;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

V. Порядок принятия и срок действия Правил

5.1. Данные Правила рассматриваются на педагогическом совете АНО ДПО «Новые перспективы» и утверждаются директором.

5.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента их утверждения.

5.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете АНО ДПО «Новые перспективы» в составе новой редакции Правил, которые утверждаются директором. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.