

Российская Федерация
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Новые перспективы»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

АНО ДПО «Новые перспективы»

(протокол № 1 от 21.02.2018)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Новые перспективы»



А.В. Козаченко

2018 г.

ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ДПО «Новые перспективы»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом АНО ДПО «Новые перспективы» и определяют порядок, систему оценок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся АНО ДПО «Новые перспективы» при реализации основных и дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом АНО ДПО «Новые перспективы».

1.3. Правила распространяются на проведение итоговой аттестации при очной, очно-заочной форме обучения.

II. Содержание итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговый контроль, завершающий освоение основных/дополнительных профессиональных образовательных программ, является обязательным и проводится в форме, установленной учебным планом.

2.2. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации.

2.3. Содержание итоговой аттестации должно соответствовать программе курса, равномерно охватывая все ее разделы.

2.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «Новые перспективы».

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

III. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационной (квалификационной) комиссией, назначенной приказом директора АНО ДПО «Новые перспективы». Состав комиссии формируется из преподавателей и специалистов АНО ДПО «Новые перспективы», привлекаемых для проведения занятий, и представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.2. Приказом директора АНО ДПО «Новые перспективы» определяется место, дата и время проведения итоговой аттестации, список обучающихся, допущенных к итоговой аттестации.

3.3. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по профессиональным программам доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 1 день до итогового аттестационного испытания.

3.4. Продолжительность проведения итоговой аттестации определяется учебным планом. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж, выдачу экзаменационных материалов, настройку технических средств, используемых при проведении экзамена).

3.5. Процедура проведения итоговой аттестации:

3.5.1. до начала экзамена организуется распределение обучающихся по учебным классам. Списки передаются членам комиссии вместе с экзаменационными материалами и бланками для ответов

3.5.2. члены комиссии информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленной оценкой, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами итоговой аттестации

3.5.3. при выдаче экзаменационного материала в бумажном виде номер билета/теста фиксируется в экзаменационной ведомости

3.5.4. в случае использования экзаменационного материала в электронном виде члены экзаменационной комиссии передают обучающимся данные для доступа к контрольным материалам

3.5.5. за 5 минут до окончания экзамена члены комиссии сообщают обучающимся о скором завершении экзамена

3.5.6. по истечении времени экзамена члены комиссии объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся.

3.5.7. обучающиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее членам комиссии и покидают учебный класс, не дожидаясь завершения окончания экзамена

3.5.8. по завершении итогового экзамена члены комиссии проверяют экзаменационные работы

3.5.9. проверка экзаменационных работ обучающихся включает в себя:

- обработку бланков с использованием специальных аппаратно-программных средств;

- проверку ответов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ;

- оценивание ответов в соответствии с критериями оценивания

3.5.10. проверка экзаменационных работ и их оценивание завершается в день проведения экзамена

3.5.11. результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения

3.5.12. решение комиссия принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса

3.5.13. по завершении проверки составляется протокол заседания экзаменационной комиссии

3.5.14. протоколы заседания экзаменационной комиссии после заполнения передаются в учебную часть для дальнейшей обработки.

3.6. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве АНО ДПО «Новые перспективы» согласно утвержденной номенклатуры дел АНО ДПО «Новые перспективы».

IV. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов итоговой аттестации

4.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся в течение одного рабочего дня имеет право на апелляцию о несогласии с выставленной оценкой в конфликтную комиссию.

4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь учебной части направляет апелляцию, протокол заседания экзаменационной комиссии, письменный ответ обучающегося либо квалификационную работу в конфликтную комиссию.

4.3. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом.

4.4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

4.5. В течение двух рабочих дней с момента получения апелляции проводится перепроверка экзаменационной работы обучающегося, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание конфликтной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание конфликтной комиссии.

4.6. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания конфликтной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением конфликтной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.7. По итогам перепроверки экзаменационной работы конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации или об удовлетворении апелляции и выставления иного результата итоговой аттестации. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

4.8. Решение конфликтной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию.

4.9. Решение конфликтной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

4.10. Решение конфликтной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. По результатам итоговой аттестации издается приказ АНО ДПО «Новые перспективы» об отчислении слушателя или о выдаче документа о квалификации.

V. Критерии оценивания результатов итоговой аттестации

5.1. Оценивание результатов итоговой аттестации, проводимой в форме экзамена или зачета, осуществляется либо по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»), либо по четырехбалльной системе.

Двухбалльная система оценивания:

0 - 50% количества верных ответов - «не зачтено»

51 - 100% количества верных ответов - «зачтено»

Четырехбалльная система оценивания устных и/или письменных ответов:

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением заданий по промежуточной аттестации;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в выполнении заданий по промежуточной аттестации;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.2. Оценивание результатов итоговой аттестации, проводимой методом тестирования, осуществляется либо по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»), либо по четырехбалльной системе.

Двухбалльная система оценивания:

0 - 50% количества верных ответов - «не зачтено»

51 - 100% количества верных ответов - «зачтено»

Четырехбалльная система оценивания:

0 - 50% количества верных ответов - «неудовлетворительно»

51 - 70% количества верных ответов - «удовлетворительно»

71 - 90% количества верных ответов - «хорошо»

91 - 100% количества верных ответов - «отлично»

VI. Порядок принятия и срок действия Правил

6.1. Данные Правила рассматриваются на педагогическом совете АНО ДПО «Новые перспективы» и утверждаются директором.

6.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента их утверждения.

6.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете АНО ДПО «Новые перспективы» в составе новой редакции Правил, которая утверждается директором. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.